

راهنمای درخواست فرایند ارتقا توسط عضو هیات علمی

قبل از شروع ذکر ۲ نکته در خصوص فرایند پاد قابل توجه است.

1 - سامانه پاد تنها برای درخواست های ارتقا مرتبه علمی در نظر گرفته شده است و قابل استفاده برای تبدیل وضعیت نیست.

2 - اگر پرونده شما طی ماه های گذشته در جریان بوده است و هنوز به مرحله پایان نرسیده است نیازی به شروع فرایند ارتقا و از سرگیری مسیر در این سامانه نخواهید داشت. در واقع دبیرخانه کمیته منتخب پردیس/دانشکده/موسسه از تاریخ ۲۰ تیرماه ۱۴۰۰ دیگر پرونده فیزیکی را دریافت نخواهند کرد. اطلاعات دقیق تر را از معاونت امور هیات علمی معاونت آموزشی می توانید کسب نمایید.

برای ایجاد درخواست از مسیر [صفحه اصلی](#) < فعالیتها < درخواست ترفیع، ارتقا، تبدیل وضعیت < فرایند ارتقا(پاد) (پاد) می توانید اقدام نمایید.

با زدن دکمه افزودن درخواست جدید صفحه ای باز می شود که شروع و پایان بازه ارتقا را مشخص می نماید. توجه فرمایید شروع بازه ارتقا از سامانه پرسنلی دریافت می شود و امکان تغییر آن توسط شما وجود ندارد.

این تاریخ بر اساس تاریخ آخرین مرتبه ارتقا و یا تاریخ ورود به دانشگاه شما است و اگر نیاز به اصلاح دارد نیاز است تا با کارشناس منابع انسانی واحد خود تماس حاصل فرمایید.

برای شروع درخواست نیاز است تا اطلاعات تحصیلی مربوط به کلیه مقاطع تحصیلی - دستاوردها - اطلاعات مربوط به اکانت گوگل اسکولار و یا اسکوپوس شما تکمیل باشد تا اجازه ساخت درخواست را به شما بدهد.

صفحه اصلی < اطلاعات پایه < اطلاعات فردی < مدارک تحصیلی

افزودن اطلاعات تحصیلی

زبان انگلیسی

عنوان مدرک* کارشناسی

مرتبه

تاریخ شروع

تاریخ پایان

تاریخ دریافت مدرک
این فیلد تاریخ اثر این فعالیت است. دقت کنید که بازه های تاریخ سامانه براساس این فیلد بررسی می شود.

تاریخ تصویب مدرک

کشور*

شهر*

فایل پایان نامه

بارگذاری فایل

فایل صرفاً در فرمت pdf ایجاد شود.

صفحه اصلی < اطلاعات پایه < اطلاعات فردی < دستاوردهای علمی برجسته، آثار ماندگار حاصل از فعالیتهای فرهنگی، علمی، آموزشی، فناوری، اجرایی

افزودن دستاوردهای علمی برجسته، آثار ماندگار حاصل از فعالیتهای فرهنگی، علمی، آموزشی، فناوری، اجرایی

دستاوردهای علمی برجسته، آثار ماندگار حاصل از فعالیتهای فرهنگی، علمی، آموزشی، فناوری، اجرایی، ویژگیهای مهم و نکات خاص پرونده، از نظر مستقیمی ارزیابی مرتبه علمی*

مرتبه علمی فعلی* این فیلد ضروری است

برجیب ها

برجیب ها

ضمیمه

بارگذاری فایل

ثبت اطلاعات و تغییرات انصراف

صفحه اصلی < اطلاعات پایه < اطلاعات فردی < اطلاعات پرسنلی

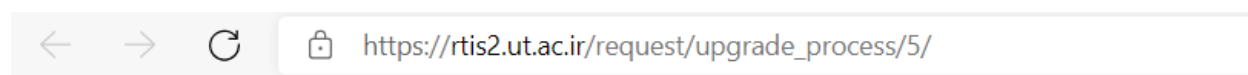
آدرس پروفایل گوگل اسکولار ser_C۶lif۸AAAAJ&hl=en

شناسه محقق در اسکوپوس ۳۵۲۲۱۴۰۵۶۰۰

در بعضی از پردیس/دانشکده ها بارگذاری فایل پایان نامه یا رساله دکتری زمان تحصیل نیز مورد نیاز است اما برای همه پردیس / دانشکده ها اجباری نیست.

پس از فشردن دکمه ایجاد و گذشت زمانی قابل توجه گزارش نامه ارتقا ساخته می شود و می توانید جزئیات فعالیت ها را مشاهده فرمایید.

بسیار مهم: در زمان ساخت فرایند ارتقا علی رغم زمان بر بودن آن اقدام به بازکردن گزارش از طریق منوی دیگر سامانه ننمایید. این عملکرد باعث به وجود آمدن اشکال در گزارش نامه شما خواهد شد.



درخواست شما با اشکال سرور مواجه شد. لطفا دوباره سعی کنید یا با پشتیبانی سامانه تماس بگیرید

در صورت بروز مشکل فوق برای همکاران ما در سامانه پشتیبانی خدمات دانشگاه (its3.ut.ac.ir) تیکت ثبت فرمایید.

اگر اطلاعات مورد نظر شما در پرونده وجود ندارد و اقدام به تکمیل اطلاعات در سامانه پژوهشی (RTIS) می نماید با استفاده از دکمه واکنشی اطلاعات می توانید اطلاعات جدید را نیز در گزارش مشاهده فرمایید.

برای جدول -3-13 راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد/دکتری حرفه ای/سطح 3 حوزه یا رساله دکتری تخصصی یا سطح 4 حوزه لازم به ذکر است که به صورت پیش فرض صورت جلسات دفاع از سامانه پرونده الکترونیک دانشجویان آورده میشود. اما دو استثنا در این میان وجود دارد. اول اینکه پرونده های قبل از سال ۹۵ در سامانه پرونده الکترونیک دانشجویان موجود نیستند و دوم اینکه اگر پایان نامه در دانشکده دیگری باشد نیاز است تا استاد محترم باید صورت جلسه دفاع را شخصا در قسمت مربوط به پایان نامه ها بارگذاری نمایند .

مقالات مستخرج از تزمتقاضی:

برای مقالاتی که مستخرج از تز هستند نیاز است تا عضو محترم هیات علمی با معاونت پژوهشی دانشگاه (سرکار خانم عراقی) مکاتبه فرمایند تا تغییر لازم در رکورد مورد نظر ایجاد گردد. شایان ذکر است در ادامه مسیر امکان جابه جایی مقالات بین جدول های مختلف وجود ندارد.

مقالات پذیرش شده :

از آنجایی که امکان نمایش 2 مقاله پذیرش شده در گزارش نامه ارتقا وجود دارد برای مقالاتی که در مرحله پذیرش قرار دارند کافی است عضو هیات علمی از منوی صفحه اصلی < فعالیتها > فعالیت های پژوهشی- فناوری < مقاله (علمی پژوهشی، ... مقاله مورد نظر را انتخاب و ویرایش نماید و در قسمت برجسب های مقاله برجسب "مقاله پذیرش شده - نمایش در گزارش ارتقا" را انتخاب نماید تا در جدول مربوطه نمایش داده شود.

بسیار مهم: با توجه به اینکه در ابتدای راه اندازی سامانه پاد هستیم و تغییراتی در گزارش ایجاد می گردد در صورتیکه بخش پشتیبانی پیشنهاد حذف و ایجاد دوباره گزارش را دادند نسبت به توصیه ایشان اقدام فرمایید تا گزارش با ثبات بهتری در مسیر ادامه پیدا کند.

پس از اینکه از صحت و کامل بودن فعالیت های خود در گزارش اطمینان حاصل کردید می توانید دکمه ارجاع به دبیرخانه کمیته منتخب را بزنید. با فشردن این دکمه پیامی مبني بر عدم نمایش محتوای پرونده رو به رو خواهید شد. این پیام به این معنی است که پرونده از مرحله مربوط به شما عبور کرده است و شما دیگر دسترسی به محتوای پرونده خود ندارید و فقط می توانید مراحل آن را رصد نمایید .

اگر مجدد به صفحه مربوطه (مسیر [صفحه اصلی](#)) < فعالیت ها < درخواست ترفیع، ارتقا، تبدیل وضعیت < سامانه فرایند ارتقا (پاد)) بروید خواهید دید که پرونده از مرحله شما عبور کرده است و به مرحله دبیرخانه کمیته منتخب رسیده است.

در صورت بروز هر گونه مشکل برای همکاران ما در سامانه پشتیبانی خدمات دانشگاه (its3.ut.ac.ir) تیکت ثبت فرمایید.
نکات مهم:

توجه فرمایید این گزارش بر اساس فعالیت های محدود به بازه درخواستی شما ایجاد شده و اگر فعالیتی را مشاهده نمی نمایید و یا اشکالاتی در اطلاعات مورد نظرتان مشاهده می نمایید لازم است نسبت به تکمیل و یا تغییرات مورد نظر در سامانه اطلاعات پژوهشی (rtis.ut.ac.ir) اقدام فرمایید.

خواهشمند است برای کلیه فعالیت های که نیاز به بارگزاری مستند دارند از وجود مستند دقیق و درست اطمینان حاصل فرمایید. در صورتی که اطلاعات فعالیت با اطلاعات مستند بارگزاری شده همخوانی نداشته باشد این اجازه برای کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی وجود دارد که امتیاز صفر برای فعالیت مورد نظر منظور گردد لذا خواهشمندیم از وجود مستندات صحیح اطمینان حاصل فرمایید تا دچار ضرر و زیان نشوید.

توجه فرمایید اگر پرونده از مرحله شما به مراحل بعدی ارسال گردد به هیچ عنوان امکان اضافه کردن رکورد جدیدی را به پرونده خود نخواهید داشت و اگر نیاز به این کار باشد باید پرونده به شما ارجاع شود و پس از واکنشی اطلاعات توسط شما پرونده اتان به جریان بیفتد که این امر بررسی پرونده را برایتان بسیار زمان بر خواهد نمود.