راهنمای فرایند ارتقا در مرحله رییس گروه/دانشکده

همان طور که مستحضر هستید پس از بررسی شکلی پرونده در کمیته منتخب پرونده به مرحله رییس گروه/دانشکده ارسال میشود.

برای بررسی درخواست از مسیر <u>صفحه اصلی</u> > فعالیتها > درخواست ترفیع، ارتقا، تبدیل وضعیت > سامانه فرایند ارتقا (پاد) می توانید اقدام نمایید.

در این قسمت کلیه پرونده هایی که مربوط به پردیس / دانشکده شما است قابل رویت توسط شما است.با انتخاب یک رکورد و زدن دکمه بررسی جزییات پرونده را خواهید دید.

مىلىدى ( يون ئون ئېلىدىغ	تاريخ به روزرساني و همين تاريخ به روزرساني و همين درخواست تا		از تاریخ به روزرسانی وضعیت تاریخ به روزرسانی وضعیت فقط نمایش درخواستهای ایجاد شده توسط خود		0 ≣ [ ⊽	سانات حسینی دهشیری ارد	نام و نامخانوادگی افضل ا مرحله همه مر واحد	
					C	ا بررسی ک	الازودن درخواست جدید Ø	حذف ال
		اه الله الله الله الله الله الله الله ا					1;	نمایش 1 - 1 از
	مراحل		وضعيت	زمان انتها	زمان ابتدا	تاریخ آخرین به روزرسانی درخر	عضو هیات علمی	
• دېيرخانه کميته منتخب > کميته منتخب > رئيس پرديس/دانشکده > معاون آموزشی د	<ul> <li>دبیر کمیته منتخب &gt; رئیس پردیس/دانشکده &gt; داوران منتخب &gt;</li> </ul>	ین > دبیرهانه کمیته مشخب > <mark>رئیس دانشکده/گروه</mark> > معاون آموزشی	رئيس دانشكده/گروه عبانه عا	1400/11/29	1390/03/31	1400/11/30	ضل السادات حسينى دهشيرى	- • 🗘

نکته مهم:به طور مشخص منظور از رییس گروه/دانشکده رییس گروه در دانشکده های مستقل و رییس دانشکده های تحت نظارت پردیس مد نظر میباشد.

رئیس پردیس/دانشکده	كميته منتخب	دبیرخانه کمیته منتخب	دلوران منتخب	رئیس پردیس/دانشکده	دبير كميته منتخب	معاون آموزشی	رئیمن دانشکده/گروه	دبیرخانه کمیته منتخب	عضو هیات علمی
معاون آموزشی دانشگاه							仓		
			oleų	دبیرخانه هیات ممیزه	هیات ممیزہ	كميسيون تخصصى	دبیرخانه هیات ممیزه	معاون امور علمی اعضای هیات علمی ادارہ کل برنامہ ریزی	مدیرکل برنامه ریزی و نظارت آموزشی دانشگاه

جدوالی که رییس گروه/دانشکده نیاز است تا تکمیل فرمایند به شرح زیر است.

1- بند 1 ماده 2

کلیه سلول هایی که رنگ سبز هستند تکمیل شود و تیک مربوط به مدیر گروه نیز زده شود.

	کاربرگ های ماند؟														
	الا مانت تقدر المراحا در														
														, , ( <u>ت</u> يت <u>سم</u>	
امتياز		مرجع تاييد كننده			اهتیاز کل هر یک از نیمسال های مورد ارزیابی منتهی به تاریخ ثبت تقاضا در کمیته منتخب کسب شده از کاربرگ های مربوط										
كميسيون تخصصى	كميته منتخب	رییس پردیس /دانشکده	مدير گروه	امتیاز کل دورہ	دهم	نهم	هشتم	هفتم	تشم	ينجم	چهارم	~~~	نوم	اول	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
							حداکتر امتیاز در واحد کار یا نیمسال : ۲/۰								
4.44	1.14	جمع کل			حداكتر امتياز در هر موضوع : ۷										



## جهت اطلاع از وضعیت نمره ارزشیابی عضو هیات علمی و ثبت امتیاز در سلول سبز رنگ فایل پی دی اف که در عکس زیر با فلش قرمز رنگ مشخص شده است قابل دسترسی است.

							۲-۲- کیفیت تدریس
		1					
امتياز		امتيا: نماير (): بيبيت)				کردہ ہای ارزیار	.ديف
كميسيون تخصصى	كميته منتخب	(	بات مميزه هوسسه	مب مورد (امتیاز از ۲۰) بر اساس کاربرگهای <b>و</b> شاخصهای مورد تایید هی	ارزئیابی م	0.107 0 57-	,
					19.0	دانشجويان	N
						مدير کروه	۲
			1.0			رييس پرديس /دانشكده	٣
						سال : –	حداکتر امتياز در واحد کار يا ني
	-,	جمع کل				,	حداکثر امتیاز در هر موضوع : ۱

## 3- بند 1 ماده 4

									اربرگ های ماده ۴	کا				
				1					و سایر فعالیتهای اجرایی محوله	سسه های أموزش عالی، پژوهشی و فناوری	نده در أئين نامه مديريت دانشگاه ها و مو	مؤسسه و مشاركت بر اساس تكاليف تعيين ن	ر فعال و تمام وقت در	۲-۱۰ حضور
			ح	- ל	-							1		
باز	امتيا		$\sim$						ام شده توسط عضو هیات علمی (۲)	کمیت و کیفیت فعالیتهای انج		_		
كميسيون تخصصى	كميته منتخب	هر ترم	ب شده در	امتياز كس	كاليف	کیفیت حضور فعال و مشارکت در انجام تکالیف . (۴)		عناوین سایر فعالیتهای اجرایی محوله (۳)	تعداد واحد حق التدريس (مازاد بر موظف)	تعداد واحد موظف تدريس تعداد واحد حق التدريس (مازاد بر مو		سال تحصيلی	نيمسال	
						~	-					تمام وقت		-
						~	-					تمام وقت		-
						~	-					تمام وقت		-
						~	-					تمام وقت		-
						~	-					تمام وقت		-
						~	-					تمام وقت		-
						~	-					تمام وقت		-
						~	-					تمام وقت		-
						~	-					تمام وقت		-
						~	-					تمام وقت		-
1.11													ز در واحد کار : ۱	هداكثر امتياز
		جمع کل											ز در هر موضوع : ۸	حداکثر امتیاز

4- پیشنهاد داوران

همانطور که مستحضر هستید پیشنهاد داوران توسط رییس دانشکده/پروه انجام می پذیرد و در مراحل بعد رییس پردیس/دانشکده با تایید آن دعوت رسمی از داروان به عمل می آورند.

درج اطلاعات در قسمت كامنت بلامانع است ولي ارسال پرونده به داور بر مبناي اطلاعات مندرج در قسمت داوران انجام مي پذيرد و سامانه براي ارسال ايميل از قسمت نظرات (كامنت ها) استفاده نمي كند.

تعداد داوران حتماً قيد شود. در صورتيكه تعداد داوران به درستي قيد نشود هنگام ارسال نتيجه داوري به دبيرخانه كميته منتخب پرونده دچار اشكال ميشود.

ايميل افراد حتماً به دقت بررسي شود كه درست باشد.از درج علايمي مانند at <>جلوگيري فرمايند و از علامت @ در درج آدرس ايميل استفاده شود.با توجه به اينكه ايجاد دسترسي در سامانه بر اساس آدرس ايميل است لطفاً براي درج از حروف كوچك استفاده گردد كه يكدستي در ايجاد نام كاربري ها وجود داشته باشد. از درج عنوان هايي مانند خانم -آقا- دكتر-جناب و..هنگام درج نام داوران جلوگيري شود.

بسیار مهم : از آنجاییکه از آدرس ایمیلی که معرفی شده است برای ایجاد دسترسی در سامانه پاد استفاده میشود اگر داوری از اعضای هیات علمی دانشگاه تهران است جهت جلوگیری از ایجاد کاربری جدید حتما ایمیل دانشگاه تهران ایشان اعلام شود حتی اگر ایشان از ایمیل های دیگرشان بیشتر استفاده می نمایند.

	داوران													
	شماره موبايل	محل خدمت	ايميل	مرتبه علمي	جنسيت	نام و نام خانوادگی	رديف							
1	09121234567	دانشگاه خوارزمی	mansouri@khu.ac.ir	استاد 🗸	زن 🗸	مریم منصوری 🥏 👘	N							
		*	»	× -	مرد 🗸	~	۲							
2		*	*	× -	مرد 🗸	*	٣							
						<u>~</u>	نعداد داوران :							
							٣							

## بسيار مهم:

- در صورتی که هنوز بررسی شما به پایان نرسیده است می توانید از دکمه ذخیره پیش نویس برای ذخیره اطلاعات استفاده فرمایید.
- پس از اینکه از صحت و کامل بودن فعالیت های خود در گزارش اطمینان حاصل کردید می توانید دکمه ارسال به معاون آموزشی را بزنید .با فشردن این دکمه پیامی مبنی بر عدم نمایش محتوای پرونده رو به رو خواهید شد.این پیام به این معنی است که پرونده از مرحله مربوط به شما عبور کرده است و شما دیگر دسترسی به محتوای پرونده را ندارید و فقط می توانید مراحل آن را رصد نمایید .
- 3. اگر مجدد به صفحه مربوطه (مسیر <u>صفحه اصلی</u> > فعالیتها > درخواست ترفیع، ارتقا، تبدیل وضعیت > سامانه فرایند ارتقا (پاد)) بروید خواهید دید که پرونده از مرحله شما عبور کرده است و به مرحله بعدی/قبلی رفته است.
- در صورت بروز هر گونه مشکل برای همکاران ما در سامانه پشتیبانی خدمات دانشگاه (its3.ut.ac.ir) تیکت ثبت فرمایید.