

راهنمای فرایند ارتقا در مرحله معاون آموزشی

همان طور که مستحضر هستید پس از بررسی امتیازدهی های پرونده در مرحله رییس گروه/دانشکده پرونده به معاون آموزشی پردیس/دانشکده که به اختصار معاون آموزشی قید شده است، ارسال میشود.

برای بررسی درخواست از مسیر [صفحه اصلی](#) < فعالیتها < درخواست ترفیع، ارتقا، تبدیل وضعیت < سامانه فرایند ارتقا (پاد) می توانید اقدام نمایید.

در این قسمت کلیه پرونده هایی که مربوط به پردیس / دانشکده شما است قابل رویت توسط شما است. با انتخاب یک رکورد و زدن دکمه بررسی جزئیات پرونده را خواهید دید. در عین حال می توانید با نام فرد نیز پرونده مربوطه را پیدا نمایید.

نکته مهم: به طور مشخص منظور از معاون آموزشی در دانشکده های مستقل و پردیس مد نظر میباشد.



جدولی که نیاز است تا معاون آموزشی تکمیل فرمایند به شرح زیر است.

1- بند 2 ماده 2

جهت اطلاع از وضعیت نمره ارزشیابی عضو هیات علمی و ثبت امتیاز در سلول سبز رنگ فایل پی دی اف که در عکس زیر با فلش قرمز رنگ مشخص شده است قابل دسترسی است. شایان ذکر است نمره ای که شما درج می فرمایید قابل ویرایش و تغییر توسط رییس دانشکده مستقل و یا رییس پردیس می باشد.

2-2 - کیفیت تدریس					
رتبف	گروه های ارزیابی	ارزشیابی حسب مورد (امتیاز از ۲۰) بر اساس کارپژیهایی و شایسته های مورد تایید هیات ممیزه موسسه	امتیاز نهایی (از بیست)	کمیته منتخب	کمیسیون تخصصی
۱	دانشجویان	۱۶.۷			
۲	مدیر گروه	۱۷.۰			
۳	رییس پردیس دانشکده-معاون آموزشی				
معاون آموزشی در واحد کار با نسیال ۱ - معاون آموزشی در هر موهوم ۸۱					
جمع کل			۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰

بسیار مهم:

1. در صورتی که هنوز بررسی شما به پایان نرسیده است می توانید از دکمه ذخیره پیش نویس برای ذخیره اطلاعات استفاده فرمایید.
2. پس از اینکه از صحت و کامل بودن فعالیت های خود در گزارش اطمینان حاصل کردید می توانید دکمه ارسال به دبیر کمیته منتخب را بزنید. با فشردن این دکمه پیامی مبنی بر عدم نمایش محتوای پرونده رو به رو خواهید شد. این پیام به این معنی است که پرونده از مرحله مربوط به شما عبور کرده است و شما دیگر دسترسی به محتوای پرونده را ندارید و فقط می توانید مراحل آن را رصد نمایید .
3. اگر مجدد به صفحه مربوطه (مسیر [صفحه اصلی](#) < فعالیت ها < درخواست ترفیع، ارتقا، تبدیل وضعیت < سامانه فرایند ارتقا (پاد)) بروید خواهید دید که پرونده از مرحله شما عبور کرده است و به مرحله بعدی/قبلی رفته است.
4. در صورت بروز هرگونه مشکل برای همکاران ما در سامانه پشتیبانی خدمات دانشگاه (its3.ut.ac.ir) تیکت ثبت فرمایید.